

УТВЕРЖДЕН:
Решением №3 единственного учредителя
от «05» октября 2021 г.

У С Т А В

**Образовательной автономной некоммерческой
организации
дополнительного профессионального образования
«СКАЕНГ»
(3-я редакция)**

г. Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности **Образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «СКАЕНГ»**, далее по тексту «Организация».

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация является автономной некоммерческой организацией - унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях, определенных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Официальный язык Организации – русский. Полное наименование на русском языке — Образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «СКАЕНГ».

Сокращенное наименование на русском языке — ОАНО ДПО «СКАЕНГ».

Полное наименование на английском языке — Educational autonomous non-commercial organization for supplementary vocational education “SKYENG”

Сокращенное наименование на английском языке – EANO SVE “SKYENG”.

Учредителем Организации является:

- Общество с ограниченной ответственностью «СКАЕНГ», идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 9710043982, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 5177746253284, дата государственной регистрации: 24 ноября 2017 года, наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, код причины постановки на учет (КПП): 770901001, адрес юридического лица: 109147, г. Москва, Вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Большая Андроньевская, д. 23, комната 20.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения Организации: город Москва.

1.7. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном Законом порядке.

Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении ее деятельности.

1.8. Организация создается без ограничения срока действия.

1.9. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учредительным документом Организации является Устав. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.15. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования,

дополнительного образования детей и взрослых, всестороннего удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании, а также культурных, научных и иных целях.

2.2. Типом образовательной организации является организация дополнительного профессионального образования.

Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- организация образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- осуществление исследовательской, научной и просветительской деятельности в области преподавания;
- сотрудничество с государственными органами, органами государственной власти субъектов федерации, муниципальными органами, иностранными компаниями, другими юридическими лицами, физическими лицами в области образования и культуры, научной деятельности, реализации различных, в том числе инновационных методик в этих областях.

2.4. Для реализации целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам и учебным планам;
- разрабатывать и реализовывать в России и за рубежом дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также программы дополнительного образования детей и взрослых;
- организовывать стажировки и практики в российских и зарубежных компаниях, организовывать образовательные поездки в России и за рубежом;
- организовывать и проводить краткосрочные курсы и семинары;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, определять учебные планы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе

- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и творческую деятельность, организовывать конференции, семинары, лекции и иные мероприятия;
 - осуществлять обмен опытом в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
 - осуществлять полиграфическую и издательскую деятельность;
 - вести научно-исследовательскую и методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
 - разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические и информационные технологии;
 - осуществлять деятельность, связанную с принятием международных экзаменов на знание иностранных языков (IELTS, TOEFL, Кембриджские экзамены и другие международные экзамены), а также самостоятельно принимать вышеуказанные экзамены при наличии соответствующих полномочий;
 - осуществлять деятельность по поиску персонала, отбору и трудоустройству кандидатов, в том числе деятельность по поиску и трудоустройству высококвалифицированных кадров, а также иную деятельность, связанную с трудоустройством и подбором персонала;
 - осуществлять благотворительную деятельность, в том числе путем создания и участия в благотворительных организациях;
 - предоставлять как процентные, так и беспроцентные займы работникам Организации и третьим лицам (физическим лицам и юридическим лицам, включая коммерческие организации) для реализации целей, указанных в Уставе Организации;
 - оказывать переводческие услуги;
 - создавать, использовать, отчуждать и передавать в использование объекты интеллектуальной собственности;
 - самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и иных кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ;
 - организовывать просветительскую деятельность по вопросам развития современных технологий преподавания в организациях, реализующих программы общего, среднего специального и высшего образования;
 - создавать профессиональные сообщества в области дистанционного обучения и развития современных технологий преподавания;
 - организовывать и проводить мероприятия, выставки, конференции для профессионального сообщества по тематике развития современных технологий преподавания.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.5. Право Организации на осуществление деятельности, на занятие которой требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, предоставление займов, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.1.1. Высшим органом управления Организации является ее Учредитель.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3.1.3. Коллегиальными исполнительными органами являются Правление, Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.2. Учредитель.

3.2.1. Учредителем Организации является юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.2.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.2.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации. Выход Учредителя из состава Учредителей Организации, в результате которого в составе Учредителей Организации не

остается ни одного Учредителя, а также выход единственного Учредителя из состава Учредителей Организации не допускается.

3.2.5. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 7) назначение на должность и досрочное освобождение от должности Генерального директора;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 10) принятие решений о включении новых лиц в состав Учредителей;
- 11) принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- 12) осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, и решений, принимаемых Генеральным директором Организации.

3.2.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.2.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

3.3. Генеральный директор. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на пять лет. Генеральный директор осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет текущее руководство Организацией и подотчетен Учредителю;
- 2) определяет финансовую, налоговую и учетную политику, является ответственным за ведение налогового и бухгалтерского учета;
- 3) открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;

- 4) утверждает локальные нормативные акты;
- 5) принимает на работу и увольняет сотрудников, определяет размер оплаты и условия их труда;
- 6) организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- 7) отвечает за эффективность работы Организации, соблюдение требований охраны и техники безопасности труда сотрудников;
- 8) планирует отношения с отечественными и зарубежными партнерами;
- 9) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся;
- 10) без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- 11) предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;
- 12) утверждает штатное расписание и вносит изменения в штатное расписание;
- 13) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
- 14) представляет ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, если применимо;
- 15) заключает хозяйственные и иные договоры;
- 16) утверждает учебно-методическую документацию;
- 17) определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Организации;
- 18) утверждает учебные планы, учебные программы и расписания занятий;
- 19) подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- 20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя и Правления.

3.4. Правление. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией и состоит из 3 (трех) человек. Персональный состав и Председатель Правления утверждаются Учредителем сроком на три года. Правление подотчетно Учредителю.

3.4.1. Полномочия Правления:

- 1) предлагает Учредителю кандидатуры членов Правления и Генерального директора;
- 2) готовит предложения Учредителю по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя;

3) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя и Генерального директора.

3.4.2. Решения принимаются Правлением простым большинством голосов членов, присутствовавших на заседании. Заседание Правления проводится не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его членов. Заседания Правления созываются Председателем Правления.

3.5. **Общее собрание работников.** Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организацией, к компетенции которого относится обсуждение текущих и перспективных планов развития Организации.

3.5.1. Общее собрание работников формируется из штатных работников Организации. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50 процентов штатных работников Организации, для которых Организация является основным местом работы. Решения Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов работников, присутствующих на собрании.

3.5.2. Общее собрание работников созывается Генеральным директором не реже одного раза в год. Работой Общего собрания работников руководит Генеральный директор. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

3.6. **Педагогический совет.** Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией, к компетенции которого относится обсуждение образовательных программ, вопросов совершенствования учебного процесса, практических решений и их реализации.

3.6.1. Педагогический совет формируется из педагогических работников Организации. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

3.6.2. Педагогический совет созывается Генеральным директором не реже одного раза в полугодие. Работой Педагогического совета руководит Генеральный директор. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация реализует программы дополнительного образования детей и взрослых и дополнительные профессиональные программы, предусмотренные законодательством об образовании. Дополнительные профессиональные программы включают программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

4.2. Обучение в Организации ведется на русском и/или иностранных языках.

4.3. Все образовательные услуги Организации являются платными. Размер платы устанавливается в прейскурантах Организации и в договорах.

4.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются совершеннолетние лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с обучением по дополнительным профессиональным программам. Иные требования к таким лицам устанавливаются программой обучения и/или другими документами Организации.

4.5. Правила приема и обучения в Организации определяются локальными нормативными актами Организации.

Зачисление в Организацию осуществляется на основании Договора, заключенного с обучающимися или лицами, финансирующими обучение (юридическими лицами).

Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся с учетом указанных ограничений и организационно-технических возможностей Организации, указанных в локальных нормативных актах Организации.

4.6. Организация образовательного процесса строится на основании образовательных программ (учебного плана, рабочей программы), которые разрабатываются ею самостоятельно, и утверждаются Генеральным директором.

4.7. Продолжительность обучения, формы обучения и сроки освоения образовательных программ устанавливаются учебной программой и договором.

4.8. Итоговая аттестация по окончании дополнительных профессиональных программ проводится в форме устных и письменных экзаменов и зачетов либо в форме квалификационного тестирования. Лицам, имеющим среднее профессиональное и/или высшее образование и успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного Организацией образца. Порядок проведения итоговой аттестации, порядок и основания выдачи документа о квалификации по таким программам устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Организации.

В случае досрочного отчисления либо при неудовлетворительном результате итоговой аттестации (тестирования) обучающемуся, по его заявлению, выдается справка об обучении в Организации или о периоде обучения установленного Организацией образца.

Другие условия, а также порядок оформления отчисления оговариваются в договоре и/или в локальных нормативных актах Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг Организации, соответствующих реализуемым Организацией образовательным программам;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на получение достоверной информации об Организации и ее деятельности;
- на использование оборудования в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа об образовании/квалификации образца, установленного законодательством Российской Федерации и/или Организацией.

5.2. Обучающиеся имеют право знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.3. Обучающиеся (и их представители) обязаны:

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав Организации, локальные нормативные акты Организации, условия заключенного договора, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию и имуществу Организации;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для обучения другим обучающимся;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации.

6.2. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и (или) единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, проценты по займам;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В УСТАВ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. В Устав Организации по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (Организаций).

8.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (Организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении

деятельности реорганизованной Организации (Организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

8.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

8.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.12. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

8.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

25.10.2021

Всего про.ито, пронумеровано
и скреплено печатью
Х.А. Матвеев
Генеральный директор



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «СКАЕНГ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 октября 2021 г. (учетный номер 7714057912).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 ноября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217710362010 (основной государственный регистрационный номер 1187700001686 от 29 января 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«19» ноября 2021 г.

